



SECASFPI

Sindicato de Empleados de la Ex Caja de Subsidios
Familiares para el Personal de la Industria
ANSES

Personería Gremial N° 1.313 Adherido a CGT



SECRETARIA DE CULTURA y CAPACITACION

CENTRO de FORMACION PROFESIONAL SECASFPI

(Dependiente del Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires)

CICLO LECTIVO 2017

CURSO ASISTENTE EN SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

1. **Objetivo:** *Los objetivos generales del curso son la capacitación de cuadros, activistas sindicales y trabajadores en general, en materia de salud y seguridad de los trabajadores, teniendo en cuenta que la gran mayoría de los participantes no cuentan con experiencia en esa materia.*

Se busca crear conciencia, entre los participantes, sobre la labor que debemos ocupar en relación a uno de los problemas concretos que afrontan los trabajadores, y despertar en estos el interés por su propia salud y bienestar.

Se pretende que los concurrentes adquieran los conocimientos necesarios sobre salud y seguridad en el trabajo, para la resolución de las diversas cuestiones relacionadas con los accidentes de trabajo que se produzcan y / o las enfermedades profesionales que se detecten en sus lugares de trabajo, tanto desde el punto de vista técnico como legal; desarrollando aptitudes específicas, para que puedan ejercer una intervención y participación en la problemática de la salud y la seguridad ocupacional.

2. **Estructura:** *El curso es anual, desarrollándose en dos cuatrimestres con un total de 33 clases (100 horas).*

3. **Programa:**

Unidad 1

Objetivos específicos del curso. Inclusión de la Prevención y la Seguridad dentro del ámbito del trabajo. Relevancia del trabajo seguro y de la seguridad. Globalización y Diagnóstico de situación de la prevención en el territorio argentino. La seguridad industrial, desarrollo acorde a los adelantos tecnológicos. Definición de Seguridad e Higiene, diferencias. Su relación con los bienes y el patrimonio de la empresa. Importancia para el empresario. Necesidad para el personal. La prevención en general y la respuesta en particular. Definición de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, diferencias.

Unidad 2

Información sobre la legislación vigente en nuestro territorio. Ley N°19587, Ley N°24557, Decreto Reglamentario N°351/79, Decreto Reglamentario N°1338/96, Decreto Reglamentario N°491/97, Decreto Reglamentario N° 617/9, Decreto Reglamentario N°911/96, Decreto Reglamentario N°170/96. Actores que intervienen en el sistema. Derechos y obligaciones de los mismos.

Unidad 3

Introducción a la teoría del fuego. Origen de los incendios. Formas de extinguir el fuego. Medidas para combatirlo. Humo. Gases inflamables. Medidas para evitar un incendio. Cuando no se debe combatir un incendio. Extinción de fuegos menores y tipos de matafuegos. Forma de utilizar un matafuego. Como se inspecciona un matafuego. Sistemas de detección de incendio.

Unidad 4

Elementos de Protección Personal. Tipos. Protección de los ojos, cara, cabeza, manos, pies. Protección respiratoria. Trabajos en altura. Limitaciones en el uso. Mantenimiento, revisión y vencimiento. Elementos de protección colectiva. Barandas, resguardos, arneses, andamios, escaleras, redes.

Unidad 5

Información sobre señalización y colores. Códigos de seguridad. Iluminación de emergencia. Salidas de emergencia y medios de escape. Ventilación general y ventilación localizada. Clases de señalización. Señalización óptica, sonora, olfativa y táctil. Demarcación de sendas. Layout de una oficina o taller de acuerdo a las normas de seguridad. Instalación de extractores. Salidas de emergencia. Ubicación de las secciones según riesgos. Inflamables. Corrosivos. Contaminantes químicos, físicos y biológicos. La importancia del Orden y Limpieza. Ventajas del orden y limpieza. Condiciones ambientales. Control de derrames. Acumulación de residuos. Espacios reducidos. Ventilación. Lugares para fumar.

Unidad 6

Que son las Aseguradoras de Riesgos del Trabajo. Roles y Funciones. Auditorías y Relevamiento de Riesgos. Que es el control de perdidas. Responsable de Higiene y Seguridad. Comité de Seguridad. Causas y consecuencias de los accidentes. Recorridos de seguridad. Inspección de los puestos de trabajo. Inspección de salidas y vías de escape. Rol del supervisor. La seguridad y el supervisor. Capataces. Conocer las tareas y los riesgos de cada tarea. Charlas previas al inicio de la jornada. Explicación de las tareas.. Revisión y control de herramientas y dispositivos, eslingas, escaleras, cables, resguardos, arneses y andamios.

Unidad 7

Que es una obra de construcción. Contratista Principal, Sub contratistas. Comitente. Obras de construcción nuevas. Obras de refacciones. Obras y tareas de mantenimiento en edificios. Información sobre el Decreto Reglamentario N° 911/96. Información sobre Riesgos en otras Actividades: oficinas, talleres, hospitales, supermercados, frigoríficos, etc. Recorridas de seguridad.

Unidad 8

Primeros Auxilios. Recomendaciones básicas para socorristas. Primeros auxilios. Emergencias. Pedido de ambulancia. Información básica sobre heridas cortantes, hemorragias. Quemados. Fracturas. Transporte del herido. Asfixia. Electrocutados. Cobertura de Servicios Médicos. Conocimiento del personal. Comunicación. Entorno familiar. Salud ocupacional. Motivación. Consumo de alcohol y drogas.

Unidad 9

Accidentes y Enfermedades profesionales. El accidente de trabajo. Definición. Accidentes. Incidentes. Causas de los Accidentes. Tipo de accidentes. Accidentes en el lugar de trabajo, in labore, in itinere. Siniestralidad. Costo de los accidentes. Directos y ocultos. Índice de frecuencia, incidencia, gravedad, muerte. Investigación de accidentes. Por que se investigan los accidentes. Que – quien – cuando - donde. Quien investiga los accidentes. Testigos. Causas de los accidentes. Error humano. Falla técnica. Accidentes en la vía pública. Información sobre la Ley de Tránsito. Seguridad en el tránsito. Manejo defensivo. Uso del cinturón de seguridad. Señalización. Normas de tránsito. Estadísticas

Unidad 10

Nociones básicas sobre Ergonomía. Manejo manual de cargas. Enfermedades profesionales asociadas a la ergonomía. Adecuación de los puestos de trabajo. Levantamiento y transporte de pesos. Técnica segura del levantamiento, sostenimiento y transporte. Adecuación de los puestos de trabajo. Posturas. Funciones de la espalda. Posturas.

Unidad 11

Recorridas de seguridad. Inspección de los puestos de trabajo. Inspección de salidas de emergencias y vías de escape. Eslingas. Escaleras. Cables. Detección de riesgos en ambientes de trabajo. Aparatos sometidos a presión. Registro de mantenimiento y buen uso. Ascensores, montacargas, monta personas, medios de izaje, grúas. Registro de mantenimiento. Información sobre la normativa vigente.

Unidad 12

Concepto de plan de evacuación. Importancia del mismo. Medidas y diferentes variables a tener en cuenta para su elaboración. Roles y responsabilidades. Importancia y capacitación de los líderes. Confección de un Plan de Evacuación y redacción de normas de procedimientos

Unidad 13

Información sobre Resolución SRT N°231/96, Resolución SRT N°051/97, Resolución SRT N°035/98, Resolución SRT N°319/99 Y Resolución SRT N°552/02. Contratistas, Contratista Principal y Comitente. Concepto de Programa de Seguridad y Programa único de seguridad. Aviso de Inicio de Obra. Pautas para la confección de Programa de Higiene y Seguridad. Medidas de seguridad en máquinas y herramientas. Trabajos en altura. Excavaciones y demoliciones. Orden y limpieza.

Unidad 14

Empresas con alta siniestralidad. Concepto de empresas testigos. Indices de siniestralidad por rama de actividad. Resolución SRT N° 700/00. Programa de reducción de Siniestralidad. Detección de riesgos potenciales. Medidas correctivas a implementar. Programación y seguimiento de medidas. Concepto de empresas testigos residuales. Resolución SRT N°1139/04.

Unidad 15

Inspecciones por parte de los trabajadores. Auditorías por parte de las Aseguradoras de Riesgos de Trabajo. Inspecciones por parte de las jurisdicciones provinciales. Ley N° 25212 (Ley del pacto federal). Rol y funciones del responsable en Seguridad e Higiene. CYMAT. Rol y función.

Unidad 16

Tipo y formas de capacitación. Importancia de la capacitación. Concepto de capacitación. Detección de las necesidades de capacitación. Objetivos de la capacitación. Contenidos de los programas y transferencia de aprendizaje. Capacitación de capacitadores. Encuestas, cuestionarios y entrevistas. Evaluación. Registros y certificados de capacitación.

Unidad 17

Concepto de mapas de riesgos. Medidas a tener en cuenta para la confección de un mapa de riesgo. Recolección de información. Relevamiento de agentes de riesgos. Información sobre la Resolución SRT. N°658/96. Resolución SRT N°043/97. Medidas

correctivas. Supervisión de medidas correctivas y capacitación específica. Confección de un mapa de riesgos.

Unidad 18

Layout de talleres, oficinas, establecimientos fabriles, destilerías, depósitos de inflamables, obras de construcción. Proyecto de un ámbito de trabajo.

Unidad 19

Medidas de seguridad en Herramientas, máquinas, maquinarias, vehículos y medios auxiliares (andamios, escaleras, etc.). Elementos de protección. Verificación, mantenimiento y guardado. Dispositivos de seguridad. Normativa vigente.

Unidad 20

Manipulación, almacenaje, transporte de sustancias peligrosas e inflamables. Medidas de seguridad. Lava ojos. Duchas de emergencias. Elementos de protección personal y colectivos. Normas de procedimiento específicas para estas tareas. Confección de procedimientos de trabajo seguro.

Unidad 21

Manipulación manual de cargas. Método para la evaluación y prevención de riesgos. Contenidos e instrucción. Procedimiento para la evaluación. Factores de análisis. Medidas correctoras. Realización de un ejemplo.

Unidad 22

Método del árbol de causas para la evaluación, prevención de riesgos y accidentes. Concepto e introducción al método de investigación. Procedimiento para su aplicación. Ejercitación del método.

4. Metodología Pedagógica:

- *Presentaciones didácticas mediante diapositivas Power Point*
- *Entrega de carpetas con material didáctico teórico-práctico*
- *Ejercitación mediante simulación de casos reales*
- *Evaluación teórica-práctica final de cada uno de los módulos*

5. Horario:

- *Jueves de 10 a 13hs.*

6. Cronograma:

- *Primer cuatrimestre: Del jueves 30/03/2017 al jueves 13/07/2017*

- **Segundo cuatrimestre:** Del jueves 03/08/2017 al jueves 07/12/2017

7. **Costo:** 8 cuotas mensuales de \$375 (**Afiliados a SECASFPI: 50% de descuento**).
8. **Certificado:** El curso otorga certificado oficial extendido por el Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
9. **Sede:** El curso se desarrollará en Carlos Calvo 1425 – CABA
10. **Información:** Martes, Miércoles y Jueves de 13 a 17 hs., personalmente en Carlos Calvo 1425 – CABA, o al teléfono/fax (011)4304-0033 o al 1567465423 o a la dirección de correo electrónico capacitacion@secasfpi.org.ar o a www.secasfpi.org.ar
11. **Información:** Martes, Miércoles y Jueves de 13 a 17 hs., personalmente en Carlos Calvo 1425 – CABA, o al teléfono/fax (011)4304-0033 o al 1567465423 o a la dirección de correo electrónico capacitacion@secasfpi.org.ar o a www.secasfpi.org.ar
12. **Inscripción:** Carlos Calvo 1425 – CABA, martes, miércoles y jueves de 13 a 17 hs, con fotocopia del DNI o remitir Planilla de Inscripción y DNI al fax (011)4304-0033 o a capacitacion@secasfpi.org.ar (Vacantes Limitadas)